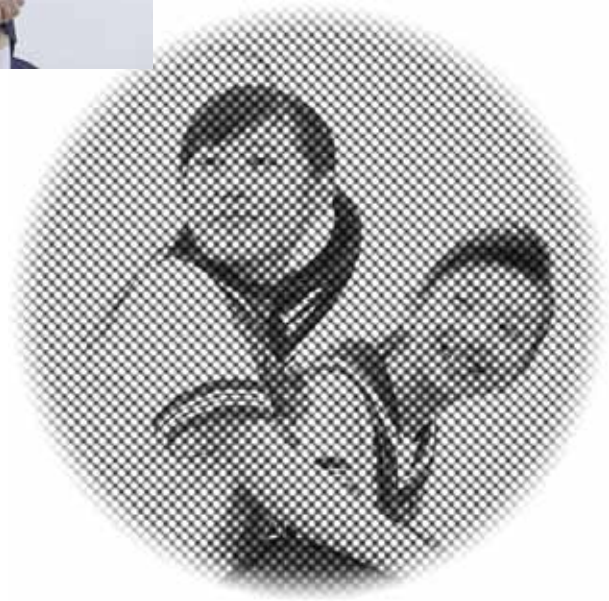


学級通信・おたより用の写真作成

▶▶▶ 輪転機印刷で写真をキレイに



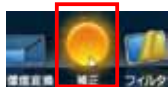
実践の詳細

■ 校務効率化

学級通信や学年便りに使用する写真を作成することができます。写真を強調するために多彩な型で切り抜きを行って印象を与えたり、写真をドット絵にする[網点]フィルタを掛けて輪転機で印刷をするときに画像をきれいに印刷できるようにしました。学校生活の様子をきれいな画像を通じて保護者へ伝えることができます。

画像の補正をしよう

- 1 ツールバーから [補正] を選択します。



[補正プレセクション]



[補正]-[明るさ/コントラスト]に切り替わります。

- 2 コントロールの [明るさ] と [コントラスト] を調整します。



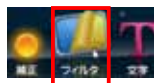
- 3 [OK] をクリックすると効果が写真に反映します。

[補正後]



フィルタ効果を掛ける

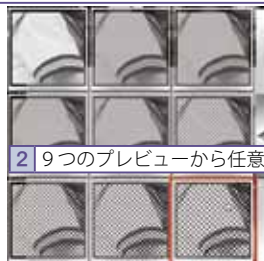
- 1 ツールバーから [フィルタ] を選択します。



- ② [フィルタ選択] ウィンドウに切り替わります。



- ③ コントロールの [点の大きさ] 調整します。

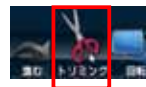


- ③ [OK] をクリックすると効果が写真に反映します。



トリミングで写真の形を変えよう

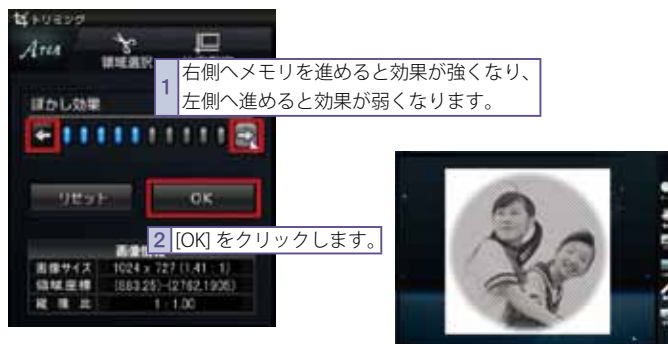
- ① ツールバーから [トリミング] を選択します。



- ② コントロールの [領域選択] から [型] を選択します。

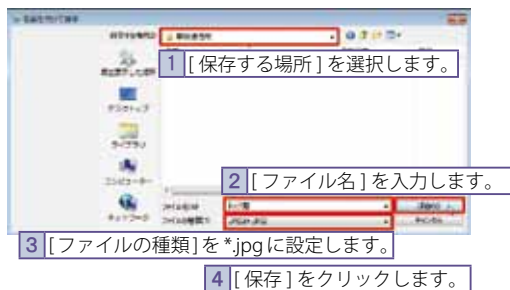


- ③ 切り取り部分の [ぼかし] を設定します。



保存をしよう

- ① ツールバーから [保存] を選択します。



[完成イメージ]





実践の詳細

■ 実践内容と効率化

生徒の修学旅行や課外活動の様子の写真入り掲示物を作成することができます。校内に掲示することはもちろん、ホームページにそのまま掲載することもできるので、学校間の交流や外部へ向けて学校を発信することもできます。

作品モードから [ポスター] を選択しよう

- 1 作品メニューから [ポスター] を選択します。



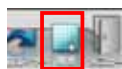
ポスターのレイアウトや写真の枚数を決めよう

- 1 写真を配置する場所と枚数を設定します。任意のレイアウトをサムネイルから選択して [次へ] をクリックします。

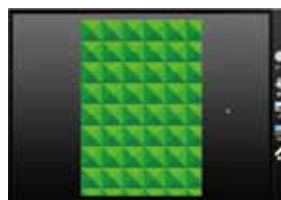


背景を設定しよう

- 1 ツールバーから [背景] を選択して、背景画像を設定します。



- 2 [OK] をクリックします。



文字を入力しよう

- 1 ツールバーから [文字] を選択します。
コントロールが切り替わり、キャンバスに [文字列を入力してください] と表示されます。



- 2 文字の設定を行います。

- 1 文字入力枠内の文字を削除してから文字を入力します。
- 2 フォントを選択します。
- 3 文字の種類を選択します。
- 4 文字の色を選択します。



[文字入力例]

画像を挿入しよう

- 1 ツールバーから [画像挿入] を選択して、画像を取り込みます。

- 1 任意の画像データを選択します。
- 2 クリックします。

※ 画像を複数選択して [開く] を選択すると、選択した枚数の画像をキャンバスへ取り込むことができます。

画像を切り抜こう

- 1 切り抜く画像をクリックして選択します。
- 2 コントロールの[切り抜き]から[楕円]を選択します。



1 [楕円]を選択します。



2 画像が楕円形に切り抜かれます。

レイアウトを整えましょう

- 1 大きさを変える画像または文字をクリックし、選択状態(緑色の点線が表示されている状態)にします。

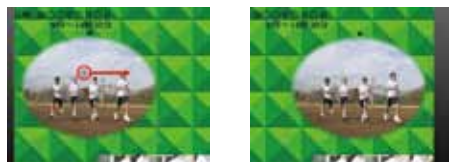


- 2 四隅の[□]にマウスポインタを合わせ外側に向かってドラッグします。



1 選択した画像が拡大します。

- 3 画像または文字の中央にマウスポインタを合わせドラッグして移動します。



[レイアウトイメージ]

印刷 / 保存をしよう

印刷 / 保存方法の詳細は P.30 をご覧ください。
ここでは保存形式を [*JLY] に設定します。



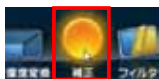
▶ 詳細

■ 校務効率化

学校の様子や特別活動の様子を撮影した写真を学校ホームページに掲載することができます。ファイル容量を調整する解像度変換はもちろん、生徒の顔写真や名札がそのまま掲載されることで問題になっている個人情報の保護もフィルタ機能を使うことで万全な形で対応できます。撮りためた写真を余すことなく使うことができるので写真選びを楽しく行うことができます。

補正の種類を選ぼう

- 1 ツールバーから [補正] を選択します。



[補正プレセクション]



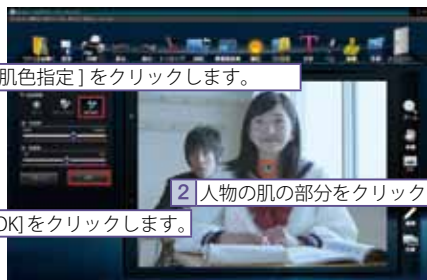
[補正]-[ホワイトバランス] に切り替わります。

被写体の色合いを調整しよう

人物の肌色を基準に調整する便利な方法

[肌色指定] を選択して人物の [肌] の部分をクリックします。

- 1 [肌色指定] をクリックします。



- 2 人物の肌の部分をクリックします。

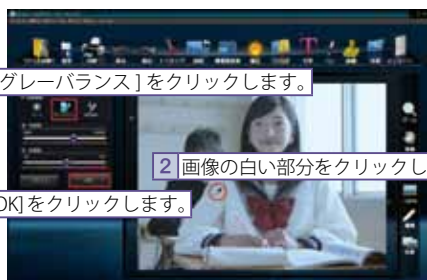
- 3 [OK] をクリックします。



白い部分を基準に調整する便利な方法

[グレーバランス] を選択して画像の白い部分をクリックします。

- 1 [グレーバランス] をクリックします。



- 2 画像の白い部分をクリックします。

- 3 [OK] をクリックします。

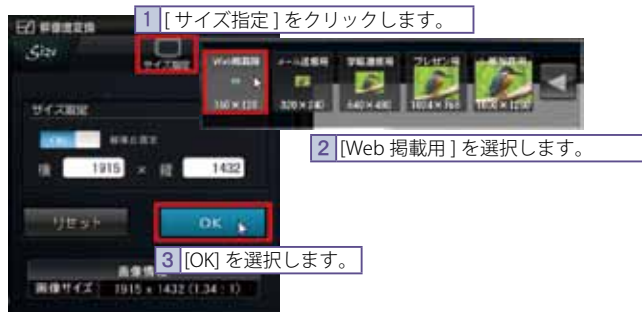


解像度変換でファイル容量を小さくしよう

- 1 ツールバーから [解像度変換] を選択します。



- 2 コントロールの [サイズ指定] から任意の [解像度] を選択します。



掲載許可のない生徒の顔にフィルタ効果を掛ける

- 1 ツールバーから [フィルタ] を選択します。



- 2 [フィルタ選択] ウィンドウに切り替わります。



- 1 [ペン先フィルタ]-[ぼかし] を選択します。

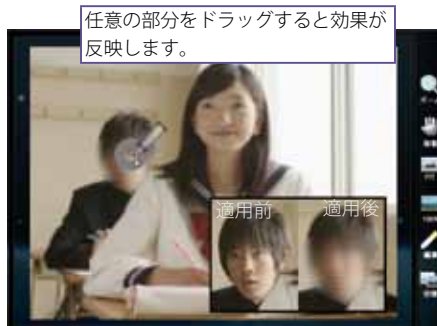
選択したフィルタ効果がコントロールのプレビューに表示されます。



- ③ 描画をするペンの[太さ]を設定します。



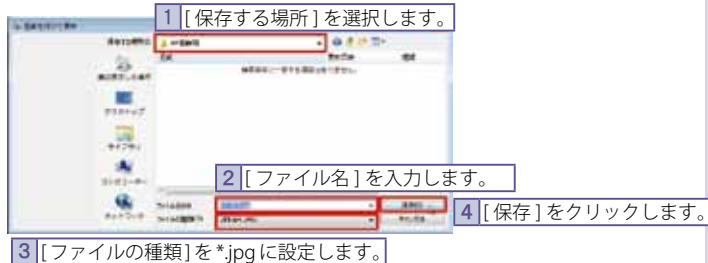
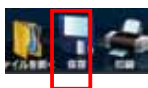
スライダーを右へスライドするとペン先が太くなり、左へスライドするとペン先が細くなります。



- ④ [OK] ボタンをクリックすると、フィルタ効果が確定します。

保存をしよう

- ① ツールバーから[保存]を選択します。



POINT

効果が薄い場合は、[OK] ボタンを選択し、再度設定すると効果が強くなります。



▶ 詳細

■ 校務効率化

学校のコピー機や輪転機で写真入りの資料を印刷すると、インクが塗られた状態で真っ黒になってしまうことがあります。ここでは、そんな色情報をたくさん持った画像をドット絵に変換して、きれいに印刷することができます。操作も非常に簡単なので気軽に使用することができます。

フィルタ効果を掛ける

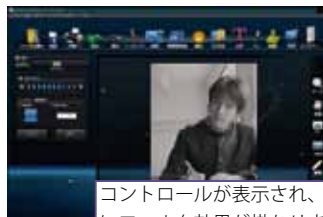
- 1 ツールバーから [フィルタ] を選択します。



- 2 [フィルタ選択] ウィンドウに切り替わります。



- 1 [網点] フィルタを選択します。

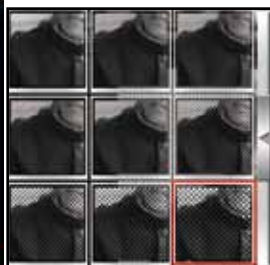


コントロールが表示され、画像にフィルタ効果が掛かります。

- 3 コントロールの [点の大きさ] 調整します。



- 1 [ギャラリー] から [点の大きさ] を選択します。

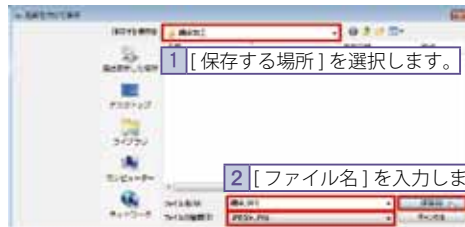
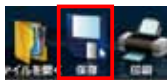


- 2 9つのプレビューから任意の点の大きさを選択します。

- 3 [OK] をクリックすると効果が写真に反映します。

保存をしよう

- 1 ツールバーから [保存] を選択します。



- 1 [保存する場所] を選択します。

- 2 [ファイル名] を入力します。

- 4 [保存] をクリックします。

- 3 [ファイルの種類] を *.jpg に設定します。



〇〇市立ISL中学校

Ichikawa

Taro

市川 太郎

〒261-8501

千葉県千葉市美浜区中瀬1-3

TEL 043-296-8075

FAX 043-296-8079

E-Mail info@isl.co.jp

URL : <http://www.isl.co.jp>



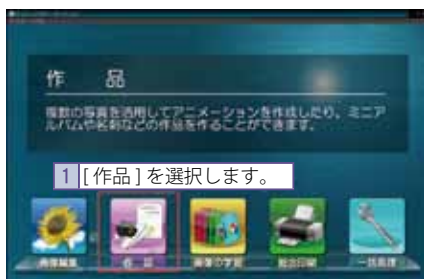
詳細

■ 校務

校務で自分用の名刺が必要なときに、テンプレートを使ってすぐに作成することができます。顔写真や学校写真入りで作成できるので、面談や挨拶のときに即活用できます。必要情報をQRコードに集約できるので先生方がお勤めされている学校のオリジナル名刺をまとめて作ることもできます。

作品モードから [名刺] を選択しよう

- 1 作品メニューから [名刺] を選択します。



名刺のタイプを決めよう

- 1 名刺のタイプを設定します。任意のレイアウトをサムネイルから選択して [次へ] をクリックします。



文字を入力しよう

- 1 ツールバーから [文字] を選択します。

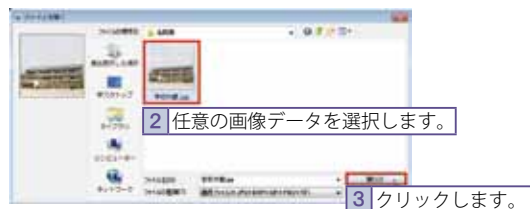


- 2 文字の設定を行います。



画像を差し替え入力しよう

- 1 キャンパスのイラストのデータをクリックして選択します。
- 2 コントロールから [画像差替] を選択します。



QRコードを入力しよう

- 1 ツールバーから [QRコード] をクリックして選択します。
- 2 [電話番号][E-Mail][URL] を入力します。



入力すると、キャンパス上の QR コードに直に入力した情報が反映します。

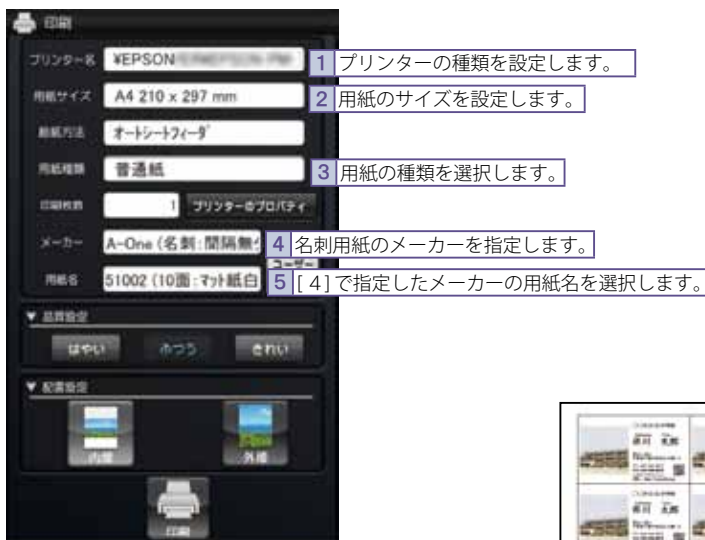


印刷をしよう

- 1 ツールバーから [印刷] を選択します。



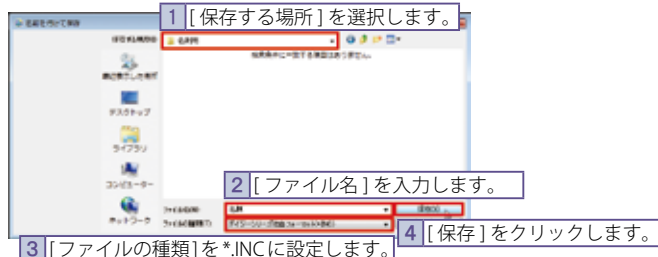
- 2 印刷の設定を行います。



選択した用紙の型に名刺が並んでプレビュー表示されます。

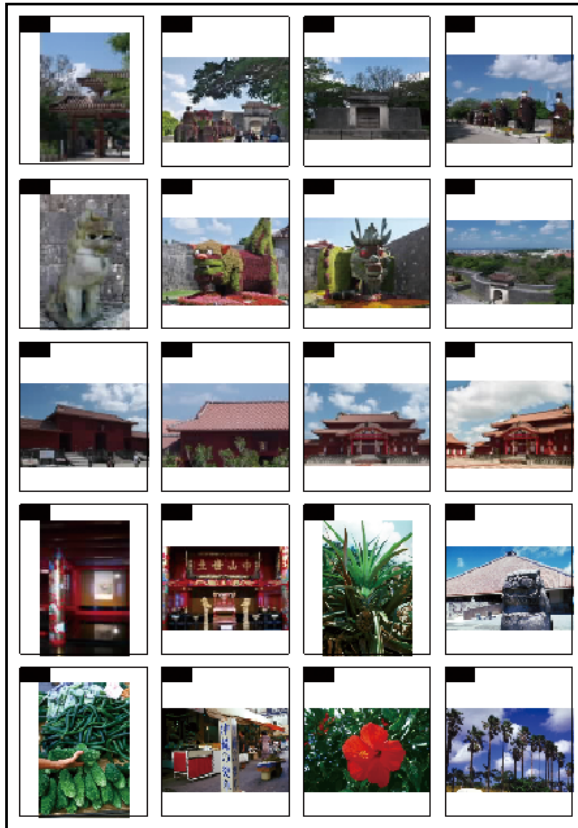
保存をしよう

- 1 ツールバーから [保存] を選択します。



修学旅行の写真インテックス掲示

▶▶▶ 撮った写真を管理



詳細

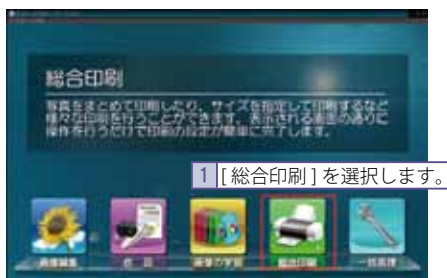
校務効率化

学校行事で撮影した写真を用紙に一覧印刷することができます。番号を振って掲載をすることで、欲しい写真の焼き増しが行いやすくなります。

またデジタルカメラには今まで撮った写真がたくさん保存されているかと思いますが、カメラの紛失やメモリーカードの取り扱いや不具合で大切なデータが消えてしまうことがあります。大事な記録をパソコンやCDに保存したときに、どのフォルダに何の画像が入っているかわからなくなってしまうことが多いかと思いますが、[インデックス]機能を使用すると、写真を小さく一覧印刷できるので、フォルダ名を記載したりCDと一緒に保管することで効率良くデータ管理を行うことができます。

総合印刷モードを選択しよう

- 1 スタートアップスクリーンから [総合印刷] を選択します。



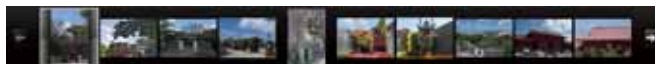
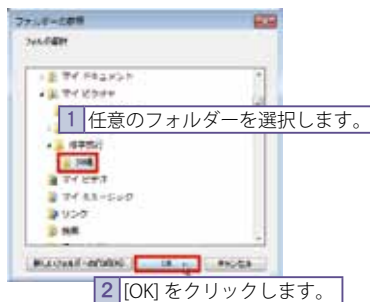
インデックスを選択しよう

- 1 総合印刷から [インデックス] を選択します。



画像を登録しよう

- 1 コントロールの [フォルダ] を選択します。
- 2 [フォルダーの参照] ウィンドウが表示します。
インデックス印刷するフォルダーを指定します。

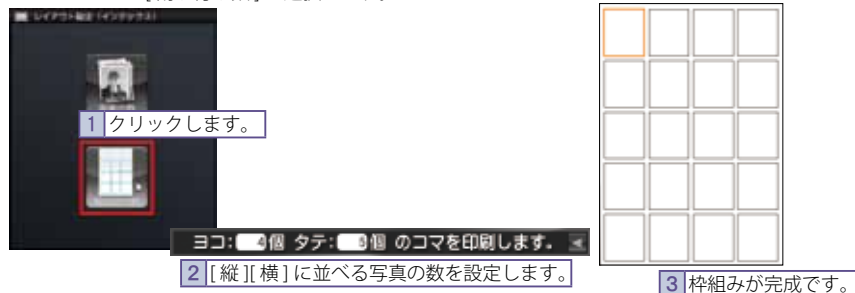


- ③ ナビゲーションバーの[進む]をクリックします。



レイアウトの設定をしよう

- ① コントロールの[割り付け数]を選択します。

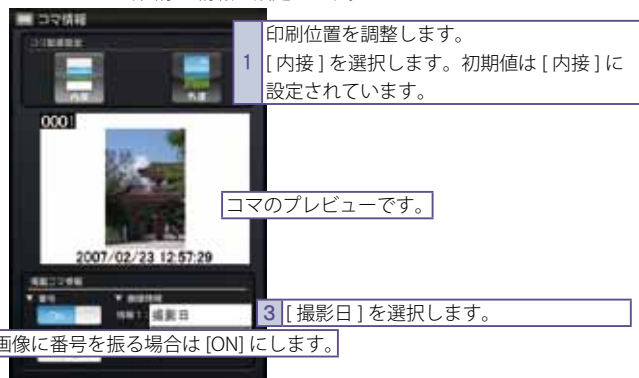


- ② ナビゲーションバーの[進む]をクリックします。



コマ情報の設定をしよう

- ① コントロールで画像の情報を設定します。



- ② ナビゲーションバーの[進む]をクリックします。



画像を配置しよう

- 1 コントロールの [順配置] を選択します。



1 [順配置] をクリックします。



2 登録した画像が配置されます。

- 2 ナビゲーションバーの [進む] をクリックします。



1 クリックします。

印刷をしよう

- 1 印刷の設定を行います。



1 プリンターの種類を設定します。

2 用紙のサイズを設定します。

3 用紙の種類を選択します。

4 クリックすると印刷が開始します。



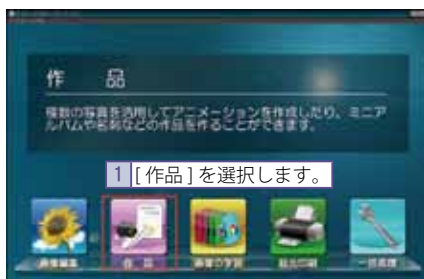
詳細

■ 校務効率化

生徒の写真をスライドショーにしてそのままCDにすることができます。データはデジピクチャーアーティストがインストールされていないパソコンでも再生できるので、卒業式のときに生徒にプレゼントするなど活用する用途はたくさんあります。

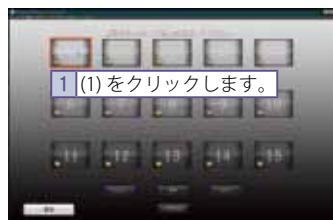
作品モードから [スライドショー] を選択しよう

- 1 作品メニューから [スライドショー] を選択します。



画像を入力しよう

- 1 作成したデータをスライド表示する順番に登録します。



上記の手順でスライドショーに画像を登録します。

スライドショーのプレビューを見てみよう

- 1 [プレビュー]をクリックすると、登録した画像が画面に最大化表示します。



再生画面

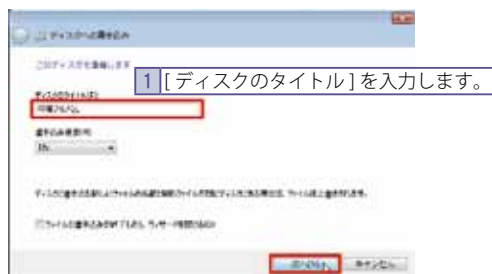
終了



巻き戻し 停止 先送り
巻き戻し再生 先送り自動再生

スライドショーをCDに保存しよう

- 1 パソコンにCDをセットします。
- 2 [CD書き込み]をクリックすると、[ディスクへの書き込み]ウインドウが表示します。



2 [次へ]をクリックします。

[次へ]をクリックすると、CDへの書き込みが始まります。



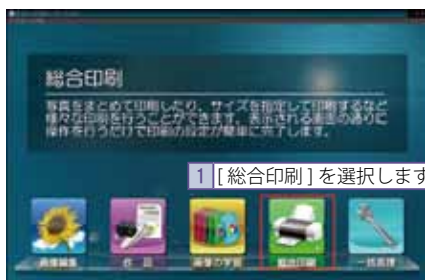
▶ 詳細

■ 校務効率化

先生方の教員免許更新や写真必須の書類を作るときに、サイズを指定した写真を用意するのはとても大変です。ここでは大きさをあらかじめ設定して画像を読み込むだけで簡単に証明書用の写真を作成できます。光沢紙または写真用紙に印刷すると、プロも顔負けの証明写真を作成することができます。

総合印刷モードを選択しよう

- 1 スタートアップスクリーンから [総合印刷] を選択します。



サイズ指定を選択しよう

- 1 総合印刷から [サイズ指定] を選択します。



画像を登録しよう

- 1 コントロールの [ファイル] を選択します。
- 2 [ファイルを開く] ウィンドウが表示します。
サイズ指定印刷する写真を指定します。



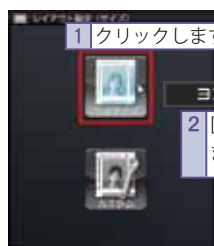
- ナビゲーションバーの[進む]をクリックします。



1 クリックします。

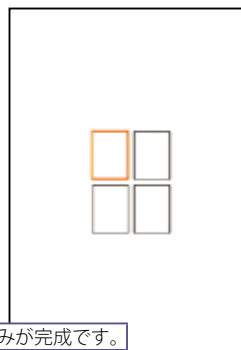
レイアウトの設定をしよう

- コントロールの[コマサイズ]を選択します。



ヨコ: 20mm タテ: 20mm のコマを 4個 印刷します。

- [縦][横]のサイズ指定とコマ数を設定します。



- ナビゲーションバーの[進む]をクリックします。

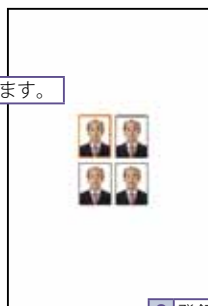
3 枠組みが完成です。



1 クリックします。

画像を配置しよう

- コントロールの[全配置]を選択します。



2 登録した画像が配置されます。

- ナビゲーションバーの[進む]をクリックします。



1 クリックします。

印刷設定をしよう

印刷設定の詳細は P.30 をご覧ください。
※今回の例では、用紙サイズを L 版 (タテ 127mm×ヨコ 89mm) に設定することで、周囲の白スペースを最小限に抑えて印刷することができます。



L 版選択時のレイアウト