

校内、教室用掲示物の作成



学校行事の様子や特別活動の様子を掲載した写真入り掲示物を作成することができます。文字、写真のレイアウトを自由に変更できるので多彩な掲示物を作成することができます。

●事前準備する資料

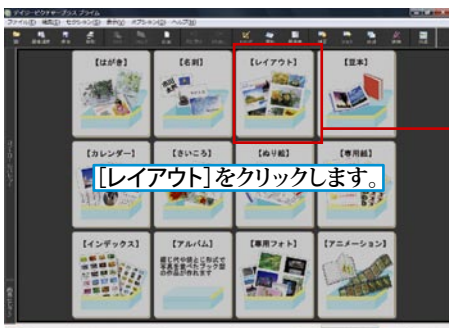
- 掲示物に使う写真(6枚)
(使用する写真を1つのフォルダに保存してください)
- 掲示物に掲載する原稿

▶ 写真をファイルから取り込もう → 取り込み方法は23ページを参照ください。

▶ テンプレートを決めよう



1 ツールバーの[作品]をクリックします。



2 [作品セクション]画面が表示されます。
[レイアウト]をクリックします。



3 テンプレートを選択します。

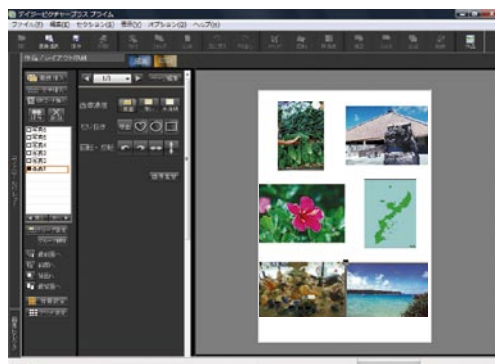
4 [レイアウトの設定]ウインドウが表示されるので、[OK]をクリックします。



▶ 写真を選択しよう

1 [選択]ウインドウが表示されるので、必要枚数の写真を選択します。

2 [OK]を押すと、選択した写真がキャンバスに取り込まれます。

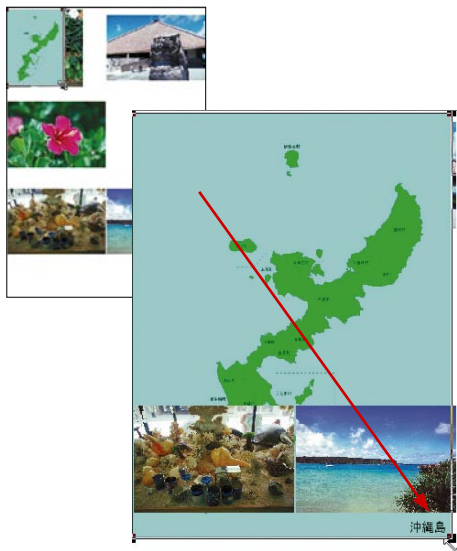


複数の写真を選択する場合は[CTRL]+クリックで選択することができます。

第4章

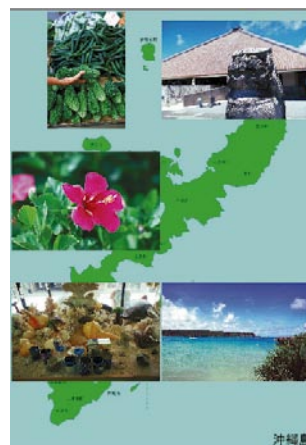
118 校内、教室用掲示物の作成

▶ 写真の大きさを変えよう



1 写真の四隅に表示されている[■]にカーソルを合わせ、写真の内側に向かってドラッグをすると、写真が縮小されます。逆に、外側に向かってドラッグすると写真が拡大されるので、写真の大きさを調整します。

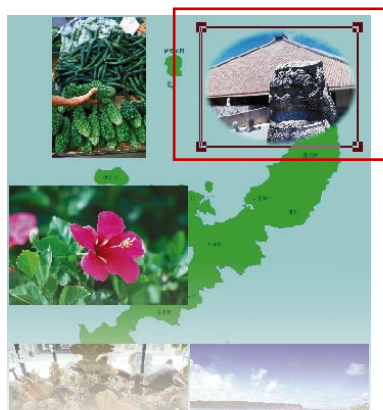
2 背景写真を拡大したときに、他の写真が隠れてしまう場合は、コントロールパレットの[最背面へ]をクリックします。



背景にする写真をキャンバス全面に拡大します。

▶ 写真の形を変えよう

1 形を変える写真をクリックし、コントロールパレットの[切り抜き]から楕円の型をクリックします。
選択している写真が楕円形に切り抜かれます。



残りの写真も、同様に切り抜きを行います。

2-1. 切り抜きを行う写真にカーソルを合わせ、クリックし選択します。(枠で囲われていることを確認します)

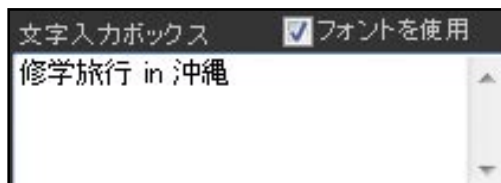
2-2. コントロールパレットの[切り抜き]から型を選択します。

▶ 文字を入力しよう

タイトルをつけます

- 1 コントロールパレットの[文字挿入]をクリックします。

コントロールパレットが文字編集画面に切り替わり、画面右手のキャンバスに「文字列を入力してください」と表示されます。



- 2 画面左上角の[文字入力ボックス]へ入力します。

[文字入力ボックス]の文字をすべて消します。

入力する文字を[文字入力ボックス]へ入力します。

必ず文字入力ボックスを一度クリックして、カーソルが点滅していることを確認してから文字の入力を行ってください。

- 3 七色のパレットがコントロールパレットの中段に表示されているので、利用する色の上にカーソルを合わせてクリックをします。



- 4 効果色を設定します。効果色を設定することで、作成した文字に「背景」・「縁」・「影」を付けることができます。



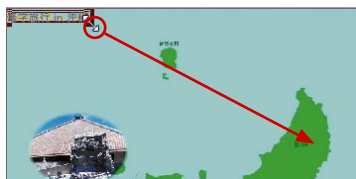
- 5 パレットから使用する色をクリックして選択します。

- 6 すべての設定ができたら、[変更]をクリックします。

作成された文字が、画面右手のキャンバスの画像の左上角に表示されます。

- 7 文字の上にカーソルを合わせてドラッグをすると、文字の位置が移動できます。

また、選択している文字の四隅の「■」をドラッグすると、文字の大きさを調整することができます。



文字の位置と大きさを調整します。

文字の設定内容を変更する場合は、変更したい内容を設定してから、[変更]をクリックします。

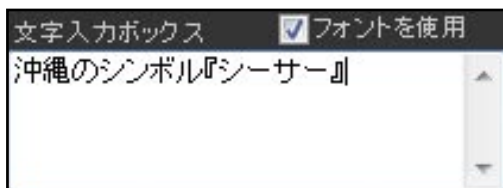
第4章

120 校内、教室用掲示物の作成

地域の特徴を入力します

1 コントロールパレットの[文字挿入]をクリックします。
キャンバスに[文字列を入力してください]と表示されます。

2 画面左上角の[文字入力ボックス]へ入力します。
[文字入力ボックス]の文字をすべて消します。そして、
入力する文字を[文字入力ボックス]へ入力します。



必ず文字入力ボックスを一度クリックして、カーソルが点滅していることを確認してから文字の入力を行ってください。



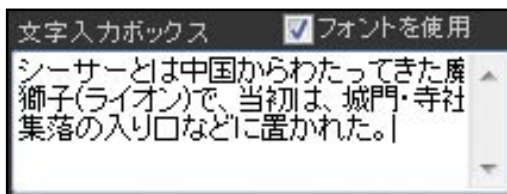
3 すべて設定ができれば、[変更]をクリックします。

4 入力された文字の大きさ・配置を調整します。

コメントを入力します

1 コントロールパレットの[文字挿入]をクリックします。
キャンバスに[文字列を入力してください]と表示されます。

2 画面左上角の[文字入力ボックス]へ本文を入力します。
[文字入力ボックス]の文字をすべて消します。
入力する文字を[文字入力ボックス]へ入力します。



必ず文字入力ボックスを一度クリックして、カーソルが点滅していることを確認してから文字の入力を行ってください。

3 すべて設定ができれば、[変更]をクリックします。

4 入力された文字の大きさ・配置を調整します。

文字の入力がすべて終わったら、画像と文字の体裁を再度整えるとさらに見やすく作成できます。

①文字と画像の移動方法

移動する文字または画像をクリックして選択します。
(選択されると四隅に[■]が表示され黒線で囲われます)

②ドラッグすると移動することができます。



▶ 印刷をしよう → 印刷方法は38ページを参照ください。

▶ 保存をしよう → 保存方法は38ページを参照ください。